

## 公益財団法人 仏教伝道協会

# 助成金報告書 手引き

**※助成事業終了後、以下の1～4の書類を順番にまとめ  
必ず期間内に提出する事**

本報告書は助成金交付日より1年間、もしくは申請書に記載した助成期間終了日のどちらか早いほうから一ヶ月以内に必ず提出して下さい。万が一遅れる場合は、その旨を早めに連絡してください。連絡なく遅延した場合には、助成金交付要綱及び承諾書違反とみなし、返金を要求する場合があります。

- 1- 報告書表紙
  - 2- 最終事業報告書
  - 3- 会計報告書 (A もしくは B)
  - 4- 申請事業を含む、申請団体の当該  
年度における事業報告書および収  
支決算報告書
  - 5- その他 (添付物がある場合)
- 中間報告書- (必要がある場合)

## 書類説明

※該当書類と照らし合わせながらご覧下さい

### -1-報告書表紙について

指定用紙を当財団ホームページよりダウンロードして下さい。

### -2-最終事業報告書について

以下の報告内容を記載して下さい。

- (1) 計画実施の経過
- (2) 計画実施の成果
- (3) 成果が印刷物である場合当財団の助成であることを表示し、適当な部数を提出する

### -3-会計報告書について

該当する指定の用紙（A：団体助成用・B：事業支援助成用）を当財団ホームページからダウンロードして下さい。（同じようなフォーマットであれば作成して頂いてかまいません）

- (1) 助成金の使途を明確に記載して下さい。
- (2) 予算と決算を対照して表記し、両者の金額間に大きな変更がある場合（当財団の承認が必要）にはその理由を注記して下さい。

### -4-申請事業を含む、申請団体の当該年度における事業報告書および収支決算報告書

- (1) 申請個人・団体の当該年度における全体の事業報告書および収支決算報告書を提出して下さい。フォーマットは自由ですが、収支決算報告書には当財団の助成金が収入のどこに含まれているのか明記して下さい。

### -※-中間報告書について

指定の用紙をダウンロードして下さい。（同じようなフォーマットであれば作成して頂いてかまいません）

- (1) 計画実施の経過・成果

- 1 -

年 月 日

年度

# 公益財団法人 仏教伝道協会 助成金報告書 表紙

公益財団法人 仏教伝道協会  
会長 沼田智秀 殿

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| 区 分                    | A. 団体支援助成  |   |
|                        | B. 事業支援助成 (1 / 2 / 3) ※いずれかに○をつけて下さい。  |   |
| C. 沼田仏教講座運営維持・新規開設支援助成 |  |   |
| 申請者                    | ふりがな   |   |
|                        | 団体名  |   |
|                        | ふりがな   |   |
|                        | 代表者名 (役職名)   | (印)   |
|                        |  | 生年月日                      年                      月                      日 |
| 申請者住所                  | 〒  |   |
|                        |  |   |
|                        | TEL (                      )                      -                      FAX (                      )                      - |   |
|                        | E-mail:  |   |

|                  |                |       |
|------------------|----------------|-------|
| (ふりがな)<br>会計責任者名 | (印)            |       |
| 連絡先              | 〒              |       |
| 電話番号             |                | FAX番号 |
| E-mail           | xxxxx@xx.xx.xx |       |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 申請事業名  |  |  |
| 管理番号   |  |  |
| 必須添付書類 | <input type="checkbox"/> チェック欄<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | -1- 報告書表紙(本紙)<br>-2- 最終事業報告書(枚数制限なし)<br>-3- 会計報告書<br>-4- 申請事業を含む、申請団体の当該年度における事業報告書および収支決算報告書<br>-5- その他(添付物がある場合) |

- 2 -

## 最終事業報告書

- ① 計画実施の経過(枚数制限なし、フォーマット自由)
- ② 計画実施の成果(枚数制限なし、フォーマット自由)
- ③ 成果は印刷物によるものがあればそのリストを含めてください。
- ④ 当財団名を表示した印刷物、写真等があれば添付して下さい。

- 3 A -

# 会計報告書 (団体支援助成)

| 申請者               | ふりがな |     |      |  |
|-------------------|------|-----|------|--|
|                   | 団体名  |     |      |  |
|                   | ふりがな |     |      |  |
|                   | 代表者名 |     |      |  |
| 収入                |      | 金額  |      |  |
| 仏教伝道協会 助成金        |      |     |      |  |
|                   |      |     |      |  |
|                   |      |     |      |  |
|                   |      |     |      |  |
|                   |      |     |      |  |
| 合計                |      |     |      |  |
| <b>BDK 助成受給金額</b> |      | 円   |      |  |
| 費目名               | 決算額  | 予算額 | 特記事項 |  |
| 旅費交通費             |      |     |      |  |
| 通信費               |      |     |      |  |
| 会議費               |      |     |      |  |
| 印刷費               |      |     |      |  |
| 人件費               |      |     |      |  |
| 消耗品費              |      |     |      |  |
| 雑費                |      |     |      |  |
| その他               |      |     |      |  |
| 合計                |      |     |      |  |

- 3 B -

# 会計報告書 (事業支援助成用)

| 申請者                 | ふりがな |     |         |         |      |  |
|---------------------|------|-----|---------|---------|------|--|
|                     | 団体名  |     |         |         |      |  |
|                     | ふりがな |     |         |         |      |  |
|                     | 代表者名 |     |         |         |      |  |
| 収入                  |      |     | 金額      |         |      |  |
| 仏教伝道協会 助成金          |      |     |         |         |      |  |
|                     |      |     |         |         |      |  |
|                     |      |     |         |         |      |  |
|                     |      |     |         |         |      |  |
| 合計                  |      |     |         |         |      |  |
| <b>BDK 助成受給金額 円</b> |      |     |         |         |      |  |
| 費目名                 | 決算額  | 予算額 | BDK 決算額 | BDK 予算額 | 特記事項 |  |
| 旅費交通費               |      |     |         |         |      |  |
| 通信費                 |      |     |         |         |      |  |
| 会議費                 |      |     |         |         |      |  |
| 印刷費                 |      |     |         |         |      |  |
| 人件費                 |      |     |         |         |      |  |
| 消耗品費                |      |     |         |         |      |  |
| 雑費                  |      |     |         |         |      |  |
| その他                 |      |     |         |         |      |  |
| 合計                  |      |     |         |         |      |  |

0000 年度

## 公益財団法人 仏教伝道協会 助成金中間報告書

公益財団法人 仏教伝道協会

会長 沼田智秀 殿

|                        |                                      |  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 区 分                    | A. 団体支援助成                            |  |
|                        | B. 事業支援助成 (1 / 2 / 3)※いずれかに○をつけて下さい。 |  |
| C. 沼田仏教講座運営維持・新規開設支援助成 |                                      |  |
| 申請者                    | ふりがな                                 |  |
|                        | 団体名                                  |  |
|                        | ふりがな                                 |  |
|                        | 代表者名                                 | (役職名) <span style="float:right">㊟</span> |
|                        |                                      | 生年月日 年 月 日                               |
| 申請者住所                  | 〒                                    |  |
|                        |                                      |  |
|                        | TEL ( ) - FAX ( ) -                  |  |
|                        | E-mail:                              |  |

|                  |               |      |  |
|------------------|---------------|------|--|
| 申請事業名            |               |      |  |
| 交付決定金額           |               | 継続年数 |  |
| 今年年数             | 1年目( 回の内、 回目) |      |  |
| 計画実施の<br>途中経過・成果 |               |      |  |

協会使用欄

|      |  |
|------|--|
| 管理番号 |  |
|------|--|