

<記入例>



公益財団法人 仏教伝道協会

BUKKYO DENDO KYOKAI

助成金申請書

様式3-A (団体支援助成用)

申請団体名：〇〇〇〇〇

収支予算計画 (対象期間：2017年4月～2018年3月)

| 収 入 | 金額 |
|-------------------------|------------|
| 仏教伝道協会 助成金 | 1,000,000円 |
| 繰越金 | 220,000円 |
| 諸経費 (年会費、講座会費、入会金、研修会費) | 1,005,000円 |
| 助成金 | 850,000円 |
| 寄付金 | 500,000円 |
| 雑収入 | 25,000円 |
| | 円 |
| 合 計 | 3,600,000円 |

| BDK助成申請金額 | 1,000,000円 | 全事業費の 28 % *1 |
|-----------|--------------------|------------------|
| 支 出 (費目名) | 支出内容 | 予算額 |
| 旅費交通費 | 講師の交通費等 | 600,000円 |
| 通信費 | 電話料、切手、発送料 | 400,000円 |
| 会議費 | 役員会、部会 | 600,000円 |
| 印刷費 | 会報、入会案内当の印刷代 | 300,000円 |
| 人件費 | 講師料 | 900,000円 |
| 消耗品費 | 事務機器保守費、用紙、封筒、インク等 | 450,000円 |
| 雑費 | お土産代等 | 250,000円 |
| その他 | 予備費 | 100,000円 |
| 合 計 | | 3,600,000円 |

※収入欄には、申請団体の当該年度の事業全体の収入計画を記載ください。

※支出欄には、事業全体の使用計画を記載してください。

※助成金受領後、その使途に大幅な変更が生じた場合、あらかじめ当財団の承諾を得てください。

*1 全体事業費に対し、申請する助成金額が何%なのか記入してください。

協会使用欄

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 申請書受理日 | | 管理番号 | |
|--------|--|------|--|

<記入例>



公益財団法人 仏教伝道協会

BUKKYO DENDO KYOKAI

助成金申請書

様式3-B (事業支援助成用)

申請事業名: ○○○○○

収支予算計画 (対象期間: 年 月～ 年 月)

| 収 入 | 金額 |
|------------|------------|
| 仏教伝道協会 助成金 | 800,000円 |
| 助成金 浄土宗 | 500,000円 |
| 助成金 日蓮宗 | 1,000,000円 |
| 寄付金 個人 | 200,000円 |
| | 円 |
| | 円 |
| 合 計 | 2,500,000円 |

| BDK助成申請金額 | 800,000円 | 申請事業費の 32% *1 | |
|-----------|------------------|---------------|------------|
| 支 出 (費目名) | 支出内容 | BDK予算額 | 予算額 |
| 旅費交通費 | 講演、出張に伴う交通費等 | | 600,000円 |
| 通信費 | 電話料、インターネット代、発送料 | | 700,000円 |
| 会議費 | 講演会、ガイダンス | | 100,000円 |
| 印刷費 | 刊行物、パンフレット作成費 | 150,000円 | 300,000円 |
| 人件費 | 講師への謝礼等 | 650,000円 | 650,000円 |
| 消耗品費 | 文房具、段ボール | | 50,000円 |
| 雑費 | 不足食糧の購入代 | | 50,000円 |
| その他 | 予備費 | | 50,000円 |
| 合 計 | | 800,000円 | 2,500,000円 |

※収入欄には、申請事業の収入計画を記載ください。

※支出欄には、当財団から交付される助成金と事業全体の使用計画を記載してください。

※助成金受領後、その使途に大幅な変更が生じた場合、あらかじめ当財団の承諾を得てください。

*1 申請事業費に対し、申請する助成金額が何%なのか記入してください。

協会使用欄

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 申請書受理日 | | 管理番号 | |
|--------|--|------|--|